

Sirdal kommune



Konkurransebeskrivelsen

Totalentreprise for utskifting av tak på Sirdal kulturhus

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
	Konkurransegjennomføring	6
3.4	Kunngjøring	6
3.5	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
3.6	Fremdriftsplan	6
3.7	Språk	7
3.8	Kommunikasjon	7
3.9	Tilbyders deltakelseskostnader	7
3.10	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
3.11	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
3.12	Parallellt tilbud	8
3.13	Alternative tilbud	8
3.14	Avvik	8
3.15	Tilbakekalling av tilbud	8
3.16	Tredjelandsleverandører	8
3.17	Skatteattest	9
4	Særlige kontraktsvilkår	10
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
4.2	Krav til bruk av lærlinger	10
4.3	Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden	10
5	Konfidensialitet og offentlighet	11
5.1	Konfidensialitet	11
5.2	Offentlighet	11
6	Krav til tilbudet	12
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Formkrav og struktur	12
7	Kvalifikasjonskrav	14
7.1	Om kvalifikasjonskravene	14
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
7.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
7.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	15
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
8	Tildelingskriterier	16
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	17
9.1	Evaluerings	17
9.2	Avvisning av tilbud	17
9.3	Avlysning av konkurranse	17
9.4	Melding om valg av leverandør(er)	17
9.5	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sirdal kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.sirdal.kommune.no>.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Susanne Fonahn
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	susanne@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Kontrakt totalentreprise 8407
Bilag 1	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Bilag 1a	SHA-plan
Bilag 1b	Tegninger Kulturhus
Bilag 2	Totalentreprenørens tilbud
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	NS 8407:2011 (vedleggs ikke – allment kjent)
Bilag 5	Seriøsitetsbestemmelser
Bilag 6	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Sirdal kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse for utskifting på deler av yttertak på Sirdal kulturhus. Denne takflaten er fra opprinnelig byggeår i 1985

Takflaten har et fotavtrykk i størrelsesorden 1300 m².

Det ønskes også en opsjonspris på å skifte takflate merket med burgunder farge. Denne har et fotavtrykk på størrelsesorden 900 m²

I dag er det sort takstein fra byggeår på taket, men det er ønskelig å vurdere andre typer tak.

For totalentreprisen ber man prise dobbeltkrum betongtakstein.

I tillegg ber kommunen om alternativ pris på

- Stål- og aluminiumsplate (takpanner), i en kvalitet som man kan gå på uten at platene deformeres.

Formålet med anskaffelsen er å:

- forbedre byggets energieffektivitet
- redusere risiko for lekkasjer
- gjennomføre arbeidene med minst mulig belastning for ansatte og den daglige driften

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II – kontraktsgrunnlaget.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av del II.

Anskaffelsens verdi er estimert til ca. 2,8 MNOK ekskl. mva.

Totalentreprenørens sluttfrist er utgangen av 2026.

3.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Det tas derfor forbehold om finansiering og godkjenning fra politisk hold for gjennomføring av prosjektet.

Konkurransegjennomføring

3.4 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

3.5 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

3.6 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	11.09.2026	
Tilbudsbefaring	Se pkt. 4.3.1	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.09.2026	12:00
Tilbudsfrist	07.10.2026	12:00

Tilbudsevaluering	Oktober 2026	
Melding om tildeling	Oktober 2026	
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling	12:00
Signering kontrakt	November 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

3.6.1 Tilbudsbefaring

Det vil avholdes tilbudsbefaring på følgende tidspunkt og sted:

Tidspunkt	23.09.2026 kl. 12.00
Oppmøtested	Sirdal omsorgssenter
Kontaktperson for befaring	Linda Rabbe Haugen, tlf. +47 40 22 20 78

Påmelding til befaring gjøres via meldingsfunksjonen i KGV med navn på dem som stiller fra tilbyder.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

3.7 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

3.8 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2, på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

3.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 3.6

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.11 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

3.12 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

3.13 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.14 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

For mal for angivelse av avvik, se del I vedlegg 3.

3.15 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3.16 Tredjelandslleverandører

Det er kun de virksomheter som omfattes av EØS-avtalen, GPA-avtalen (Government Procurement Agreement) og øvrige frihandelsavtaler som Norge er bundet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket og kan delta i denne konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandslleverandører å delta i denne konkurransen.

3.17 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

4 Særlige kontraktsvilkår

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) § 5e.

4.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærling innenfor fagområder der det er særlig behov for læreplasser i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, særlig §§ 6 og 7.

4.3 Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Det blir i kontrakten stilt krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal, ved utløp av tilbudsfristen, som minimum bestå av elementene som er oppført under:

#	Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
1.1	Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
1.2	Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
1.3	Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
1.4	Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring/ samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
1.5	Skatteattest <i>Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Attest for mva. og skatt jf. pkt. 4.15	Hentes fra Altinn.no
2.x	Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på	Leverandørs egen samt

	<i>Dokumentasjon ettersendes på forespørsel</i>	oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
3.x	Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Skjemaet må være korrekt utfylt	Del II bilag 3
4.x	Kvalitet	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Leverandørens eget oppsett. Inngår i Del II bilag 2.
5.x	Tildelingskriterium miljø	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 8	Leverandørens eget oppsett. Inngår i Del II bilag 2.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære i tilbudsbrevet at han oppfyller kvalifikasjonskravene. **Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal sendes inn på forespørsel.** Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Erklæres i tilbudsbrev. Dokumenteres på forespørsel. - Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder - Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vil vurderes på bakgrunn av kontraktens verdi, kompleksitet, risiko mv.	Erklæres i tilbudsbrev. Dokumenteres på forespørsel. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Slik dokumentasjon skal være vedlagt tilbudet.

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Referanseprosjekter Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare eller mer komplekse oppdrag som denne kontrakten skal dekke.	Erklæres i tilbudsbrev. Dokumenteres på forespørsel. Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	Prioritet
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudssum - Tilbudssum opsjon - Timespriser på ekstraarbeid	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Del 2 Bilag 3 prisskjema	1.
Kvalitet	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan, herunder hvordan tilbyder løser gjennomføring av arbeidet på kulturhuset med tanke på støy, støv, adkomst, sikkerhet, fremdriftsplan, risikoforståelse mm.	2.
Miljø	Forpliktende redegjørelse for hvordan avfallshåndtering vil gjennomføres og organiseres på byggeplassen	3.

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av ev. dialog.

9.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

9.1.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

9.1.3 Evaluering av miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Evalueringen vil gjøres etter en helhetlig vurdering av innlevert dokumentasjon for tildelingskriteriet.

9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

9.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.